	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 4
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

### FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
P3S45MP3	Implementación de 6 programas planeación en el territorio	Número de programas implementados	No Acumulada

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
6	6	6

– \*: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

**Nota:** En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

**Dependencia responsable** Dirección Gestión Pública Territorial de la Secretaria de Planeación)

**Fecha del reporte:** (31/12/2025)

**Periodo de reporte:** (01/01/2025 - 31 /12/2025)


**Tipo de soporte:** (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	x
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	

**Beneficiados:** (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	

**Enfoque diferencial y territorial:** (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 2 DE 4</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>


ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

### 1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD
1	<p>En el marco de la Estrategia de "Planeación en el Territorio", se busca fortalecer las capacidades de los municipios mediante los servicios ofrecidos por la Secretaría de Planeación Prospectiva y TIC. El objetivo es brindar asesoría, asistencia técnica, acompañamiento y transferencia de conocimiento sobre los procesos a cargo, con el fin de garantizar información de calidad para la ciudadanía, mejorar la eficacia en la gestión pública y optimizar los indicadores, porcentajes y resultados en las evaluaciones de desempeño municipal.</p> <p>A través de la Estrategia "Planeación en el Territorio", Fortalecemos las Administraciones Territoriales; en el 2025, acorde a cronograma de trabajo implementado por la Secretaria de Planeación Prospectiva y TIC , dentro de la</p>

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 3 DE 4</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE:</b> <b>28/06/2022</b>

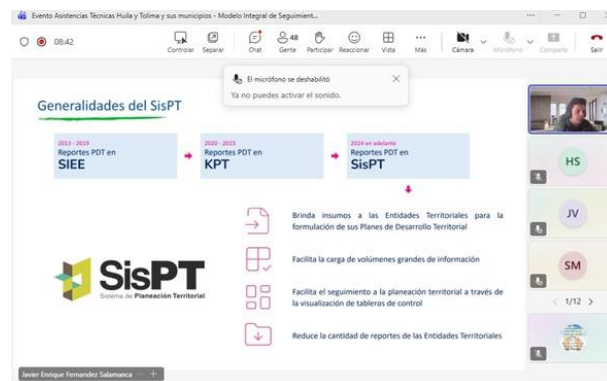
estrategia y conforme a los municipios ya asistidos se han venido realizando la asistencia técnica y el seguimiento en los diferentes procesos que ejecuta la dirección gestión pública territorial.






Figura 1

Brindamos asesoría , asistencia técnica basada en la Estrategia planeación en el territorio la cual se fundamenta en los principios de cercanía con la comunidad y las Administraciones Territoriales.

realizando seguimiento a los distintos planes de desarrollo de los 47 municipios y a los plan indicativo los cuales son reportados en la plataforma Sspt .



	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 4 DE 4</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>





**Informe de Alertas de Seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial**  
Vigencia 2023 - tercer trimestre

**Alvarado, Tolima**  
**MOMENTO DE GOBERNAR CON LA GENTE**


Discreción al edil de Alvarado sobre la información reportada por la Entidad Territorial en SisPT, CUIPO y PIP. Para facilitar el proceso de consulta y validación de la información aquí controlada, le sugerimos seguir los pasos descritos a continuación, de acuerdo a lo que desea consultar.

1. ¿Quieres conocer las alertas de información en SisPT, CUIPO y PIP que posiblemente han afectado el resultado del seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, y entender cómo puedes corregir los distintos reportes futuros?



**Esquema del Excel**

2. ¿Quieres conocer el resultado del Seguimiento al Plan de Desarrollo, tanto físico como financiero, tal como se encuentra disponible en la parte pública de SisPT?



Alertas y Cómo Solucionarlas    Inconsistencias SisPT    Inconsistencias CUIPO    Inconsistencias PIP

buscado fortalecer a las seis Subregiones del Departamento del Tolima brindando asesoría a través de los instrumentos de planificación, para impulsar la toma de decisiones en el territorio, permitiendo una gestión eficiente de los recursos y promoviendo la especialización de nuestras regiones.

## 2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- \*: solo si aplica.
- RP\*: registro presupuestal.

## 3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG ), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



DAYRA ALEXANDRA CRUZ APACHE  
Directora de Gestión Pública Territorial  
Reportado por: (Dayra Alexandra Cruz Apache).